

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 29»
141300, Московская область, г.Сергиев Посад, ул.Маяковского, д.21
тел (факс) (8-496) 540-46-67



**Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования в МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа №29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №29» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №29» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.2. Приём обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Уставом Школы. Правила приёма граждан в Школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании» определяются Школой самостоятельно и регламентируются настоящим Порядком.

1.3. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно

1.4. Территория закрепляется за муниципальными общеобразовательными учреждениями постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля.

1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2. Организация приёма граждан в МБОУ «НОШ №29»

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №29» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона, закрепленного учредителем Школы и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в Школе по состоянию здоровья, Школа организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав образовательного учреждения.

2.3. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.6. Комплектование первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.7. При приеме Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.8. В 1-ый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.9. Прием детей в 1-ый класс Школы в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), результатов медицинского обследования и отсутствия противопоказаний, а также с разрешения Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

2.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием заявлений в 1-ый класс Школы граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на сайте Школы.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети одиноких матерей;
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст.1 и п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторые федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети из многодетных семей, родные братья и/или сестры, обучающихся в Школе, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребёнка;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области.

2.14. Зачисление граждан во 2-4 классы Школы в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

2.15. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.18. При приеме в 1-ый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1-ый класс. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявления, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

2.22. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело (при приеме в 1-ый класс или в случае отсутствия личного дела при приеме во 2-4 классы).

2.23. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.24. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

2.25. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00).



Прошито
и пронумеровано

И.В. Билеба /
листов
директор
МБОУ «НОШ №29»
И.В. Билеба