

«Согласовано»  
Решением Управляющего совета  
МБОУ «НОШ №29»  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_/ Татаренко Т.В. /

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «НОШ №29»  
\_\_\_\_\_/Чехомова О.Ю./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «НОШ №29»  
\_\_\_\_\_/ Богородская И.В./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЯ

### **об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №29» г. Сергиев Посад.**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Московской области от 03.05.2007г. №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района московской области от 25.07.2011г. №887-ПГ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБОУ «НОШ №29».
- 1.3. Заработная плата работников МБОУ «НОШ №29» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4. В случаях, если устанавливаемые работником в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учётом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующей минимальной заработной платы работников бюджетной сферы на тарифные ставки (оклады), с учётом повышений надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами. Указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.

#### **2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.**

- 2.1. Должностные оклады руководящих работников МБОУ «НОШ №29» устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.
- 2.2. В соответствии с показателями и порядком отнесения муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области к группам по оплате труда руководителей МБОУ «НОШ №29» относятся ко 2 группе по оплате труда.
- 2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников МБОУ «НОШ №29» устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

- 2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих МБОУ «НОШ №29», занимающих общеотраслевые должности, устанавливается в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.
- 2.5. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствует тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

### **3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов).**

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады) установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются на 6% с 01.09.2012г.

3.1.1. На 10% работникам, имеющим учёную степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.1.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почётного звания и учёной степени) повышения ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию. Предусматриваемому наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением. При наличии у работника нескольких почётных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышается на одно почётное звание по выбору работника.

3.2. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающим право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документа об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почётного звания - со дня присвоения почётного звания;
- при присуждении учёной степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3.3. Педагогическим работникам учреждения за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) оплачивается 8 часов.

3.4. В случаях, когда работникам МБОУ «НОШ №29» предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учёта повышения по другим основаниям.

### **4. Доплаты и надбавки.**

4.1. При оплате труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- конкретный размер выплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

4.2. За работу в ночное время работникам учреждения устанавливается доплата в размере от количества часов работы в ночное время.

4.3. МБОУ «НОШ №29» предусматриваются средства в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

#### **5. Установление выплат стимулирующего характера.**

5.1. Учреждением предусматриваются средства в размере 4% фонда оплаты труда работников МБОУ «НОШ №29» на установление выплат стимулирующего характера. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об условиях установления и порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «НОШ №29» г. Сергиев-Посад с учётом мнения Управляющего совета.

5.2. Стимулирующие выплаты осуществляются за счёт бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

#### **6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ «НОШ №29» применяется при оплате:

6.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.1.2. Педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т. ч. из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждениях.

6.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путём деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

6.4. Руководители учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов.

#### **7. Порядок исчисления заработной платы.**

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБОУ «НОШ №29» определяется путём умножения размеров ставок заработной платы, установленных с учётом квалификации, стажа работы и повышений по основаниям, указанным в настоящем Положении на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, при этом заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждений, а также лиц из числа руководящего, административно-

хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

7.3. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время производится при условии осуществления педагогической деятельности и на основании приказа директора МБОУ «НОШ №29»

## Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБОУ «НОШ №29»

Коэффициенты группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения и его заместителей, кроме руководителей и их заместителей, указанных в таблицах 1 и 3

№ п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательным процессом, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель директора учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательного учреждения с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

## Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБОУ «НОШ №29»

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений

Таблица №1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
1.3.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	12040	13420	14605	14995	15395	15985	15985	17570	18750
1.3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	11105	12380	13465	13830	14195	14740	14740	16200	17285
1.3.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	12380	13465	13830	14195	14195	14195	14740	16200	17285
1.3.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	12380	13465	13830	14740	14740	14740	14740	16200	17285
1.3.5.	Преподаватель (музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование)	11105	12380	14195	14740	14740	14740	14740	16200	17285

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.	Педагогические работники учреждений, кроме указанных в подразделах 1.1 – 1.3 раздела 1 настоящей таблицы									
1.4.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	9775	10890	11855	12175	12495	12975	12975	14255	15215
1.4.2.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физического воспитания	10890	11855	12175	12495	12495	12495	12975	14255	15215
1.4.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	10890	11855	12175	12975	12975	12975	12975	14255	15215
1.4.4.	Преподаватель (музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование)	9775	10890	12495	12975	12975	12975	12975	14255	15215
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
2.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	11060	12040	13420	14605	14995	14995	15985	17570	18750
2.2.2.	Воспитатель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	10195	11105	12380	13465	13830	13830	14740	16200	17285
2.2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), мастер производственного обучения	11105	12380	13465	13830	13830	13830	14740	16200	17285
2.3	Педагогические работники учреждений, кроме указанных в подразделах 2.1 – 2.2 раздела 2 настоящей таблицы:									

2.3.1.	Учитель, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	8975	9775	10890	11855	12175	12175	12975	14255	15215
2.3.2.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	9775	10890	11855	12175	12175	12175	12975	14255	15215

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	6290	6550	6875	7190	8010	8230	9065	9950	10935	11985

«Согласовано»  
Решением родительского комитета  
МОУ «НОШ № 29» от « \_\_\_\_\_ » 2010  
Протокол № \_\_\_\_  
Председатель родительского комитета  
/Мельникова Е.В./

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «НОШ №29»  
\_\_\_\_\_/Богородская И.В./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 29».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 г. № 462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», уставом МОУ «НОШ №29» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 29», являющегося участником комплексного проекта модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование» (далее по тексту - общеобразовательное учреждение).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников общеобразовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется в пропорциональном соотношении.

#### **2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.**

2.1. Работникам общеобразовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за результаты работы за полугодие;

-единовременная премия.

##### 2.2 Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие:

2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев, установленных разделом 4 настоящего положения.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения за результаты работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 03 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам должны быть установлены в период с 01 по 20 сентября, на второе - с 01 по 20 января.

2.2.3. Если на работника общеобразовательного учреждения в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчёта производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее трёх преподавателей общеобразовательного учреждения, не считая руководителя общеобразовательного учреждения, заместитель директора по УВР.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол направляется в родительский комитет общеобразовательного учреждения для согласования произведённого расчёта размера выплат стимулирующего характера.

Если по представленному расчёту у родительского комитета школы не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то председатель родительского комитета подписывает протокол.

Если родительский комитет не согласен с представленным расчётом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних руководителю общеобразовательного учреждения с обязательным обоснованием последних.

В срок, не позднее 20 сентября и 20 января каждого года, на основании протокола /комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и с учётом мнения родительского комитета общеобразовательного учреждения, руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения за результаты их работы за полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

### 2.3. Единовременное премирование работников:

2.3.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

2.3.2. Единовременное премирование работников общеобразовательного учреждения осуществляется за счёт средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.2. настоящего положения.

2.3.3. Единовременное премирование работников общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3.4. При наличии у работника общеобразовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

## **3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

3.1. Произвести подсчёт баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего

положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника общеобразовательного учреждения.

3.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 1.2. настоящего положения.

То есть отдельно суммировать баллы, полученные всеми заместителями руководителя общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и т.д.

3.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителей руководителя, педагогических работников и т.д.), разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории.

В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.4. Этот показатель (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику общеобразовательного учреждения на текущий период.

3.5. В течение каждого полугодия, установленного пунктом 2.2.2. настоящего положения ведётся мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утверждённым критериям и показателям.

#### **4. Показатели и критерии качества и результативности труда работников.**

4.1. Критерии качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения разрабатываются самостоятельно общеобразовательным учреждением.

4.2. При разработке критериев качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения рекомендуется использовать Методические рекомендации по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителя в общеобразовательных учреждениях Московской области

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета МОУ «НОШ № 29

\_\_\_\_\_/Богородская И.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ  
об условиях и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа № 29»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Расчёт показателя</b>	<b>Максимальное число баллов</b>
1.	Успешность учебной работы	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах	Количество учащихся-призёров районных предметных олимпиад  Количество учащихся-призёров школьных предметных олимпиад  Количество призёров в городском конкурсе чтецов  Количество призёров в городском конкурсе рисунков	5 баллов  По 0,5 балла за каждого призёра, но не более 5 баллов  3 балла  2 балла
2.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Участие в городских конкурсах рисунка и чтецов  Участие учителя в профессиональных конкурсах	Количество призёров в городском конкурсе  Результативность выступления	По 1 баллу за каждого призёра, но не более 5 баллов.  5 баллов - за призовое место, 3 балла - за участие
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество	Количество мероприятий: в рамках района  в рамках школы	1 балл  0,5 балла
4.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	За применение новых компьютерных технологий в учебном процессе  Исследовательская работа и внедрение новой программы	1 балл  1 балл