АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496) 547-38-00, факс (8-496) 547-38-00

П Р И К А З

от 25.12.13 № 1041

Об утверждении «Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме в общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района»

В целях реализации части 3 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ -1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме в общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района» (далее- Порядок) (Прилагается).
2. Главному специалисту отдела образования Н.И.Смирновой:
2.1. Довести Порядок до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.
2.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования.
2.3. Информировать население об организации проведения и сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими образование в семейной форме через средства массовой информации.
3. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 января 2014 года.
4. Признать утратившим силу приказ управления образования от 25.12.2012 № 1043 «Об утверждении Примерного положения о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», в общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образования Н.А. Уфимцеву.

Заместитель Главы администрации
муниципального района - начальник
управления образования О.К. Дударева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
образования
от 17.02.16 № 110

Порядок
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме в общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района.

1. **Общие положения.**

1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в образовательном учреждении, с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ -1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения аттестации.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Родители (законные представители) при выборе образования ребенка в семейной форме информируют об этом управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района. Управление образования в уведомительном порядке (Приложению № 1 к Порядку) предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся информацию об образовательном учреждении, в котором экстерн может пройти аттестацию.

1.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательного учреждения, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

1.6. Образовательное учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

2. **Порядок прохождения аттестации экстернами.**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело, при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.
- другие документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района.

2.3. В образовательном учреждении засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательное учреждение обязано, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3. **Аттестация экстернов.**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательного учреждения, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына(дочери)

_____

В образовательное учреждение _____

_____

Адрес_____

_____

ФИО директора школы_____

Телефон_____

Заместитель Главы администрации
муниципального района - начальник
управления образования О.К. Дударева

"__" _____201 ___ г.

МП

Приложение № 2

Форма заявления родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательное учреждение
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____
Место фактического проживания _____
_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____
_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой образовательного учреждения, «Порядком проведения промежуточной аттестации», «Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации» ознакомлен(а). Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата_____ Подпись_____

Директор школы _____ / _____

Приложение № 3

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

"__" _____ 201 __ г.